

E 5



COMUNE DI
LIVORNO

Consiglio Comunale

Comune di Livorno	
Protocollo generale: ENTRATA	
0113893	23/09/2021
	Class: 2021 - 2.3
	UOR: 0300 - Archivio e Protocollo
20210113893	

**INVIATA COPIA
AGLI UFFICI**

- SINDACO
- SEGRETARIO GENERALE
- DIRETTORE GENERALE
- SUPPORTO C.C.

Al Sig. Presidente del Consiglio Comunale

I sottoscritti STELLA SORGENTE, LUCA VECCE E LUCIA GRASSI invitano La S.V. a sottoporre a discussione e votazione, da parte del C.C. con riferimento alla proposta di deliberazione sotto indicata:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024

Provvedimento **Mozione** (risoluzione, O.d.G., indirizzo, documento) avente ad oggetto:

il seguente emendamento di natura : **soppressiva** **aggiuntiva** **modificativa**

Testo dell'emendamento:

Nell'ambito dell'“Obiettivo operativo 7.01.01_OP Monitorare l'ambiente naturale e individuare finanziamenti per futuri progetti di salvaguardia e sviluppo Responsabile politico Assessore Giovanna Cepparello, Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale”, nelle finalità da conseguire “Monitorare l'ambiente naturale che rappresenta una risorsa per la città” a pag. 201, negli indicatori, dopo le parole “N. campagne su componenti ambientali (aria, acustica, bonifica, acque di balneazione)” aggiungere le seguenti “Comparazione fra i risultati ottenuti in partenza con quelli degli anni successivi per le rispettive componenti ambientali”

COMUNE DI LIVORNO
23 SET. 2021
ARRIVI

data 23 settembre 2021

Firme dei Proponenti

.....Stella Sorgente.....

.....Luca Vecce.....

.....Lucia Grassi.....

Riservato al Presidente

n° 5

Ora

Data 23/9/21

Firma

NOTE E SUGGERIMENTI

- Art 40 del Regolamento del Consiglio Comunale

- *“Gli emendamenti sono proposte di aggiunte o modifiche o soppressioni al testo del documento da porre in votazione.*

Gli emendamenti devono essere presentati dai Consiglieri o dal Sindaco prima che si chiuda la discussione generale; devono essere redatti per iscritto e firmati dai proponenti. Sugli emendamenti ai provvedimenti, prima di procedere alla votazione, vengono acquisiti immediatamente se possibile, i pareri di legge.

La discussione.....sugli emendamenti inizia dopo la chiusura della discussione generale. Ciascun Consigliere, anche se non ha proposto emendamenti, può intervenire nella discussione, per una sola volta e per non più di cinque minuti.

Egual tempo è concesso all'intervento eventuale del Sindaco o dell'Assessore competente.

Chiusa la discussione, il Presidente mette in votazione gli emendamenti.

Se gli emendamenti sono approvati, il testo del documento s'intende posto in votazione con le modifiche, aggiunte e soppressioni dovute all'approvazione degli emendamenti.

Nella votazione degli emendamenti la precedenza è data a quelli soppressivi.

la discussione sui singoli articoli, capitoli o voci è consentita solo se sono stati presentati emendamenti al testo del documento da porre in votazione.

● Il modello deve essere sottoscritto da i proponenti solo nella pagina nella quale il testo si esaurisce.

● L'emendamento deve essere redatto con l'indicazione esatta ed inequivoca della parti del documento da : eliminare (mantenendo inalterato il rimanente testo); aggiungere (mantenendo inalterato il rimanente testo); ovvero eliminare e sostituire con altro testo.

Esempi:

Emendamenti Soppressivi : “ eliminare il punto x del dispositivo ovvero il x° capoverso della premessa “

“ al punto x del dispositivo ovvero al x° capoverso della premessa eliminare la parola”

“ al punto x del dispositivo (al x° capoverso della premessa eliminare le parole da..... a”

Emendamenti Aggiuntivi: “ aggiungere dopo il punto x del dispositivo (prima del x° capoverso della premessa) il Seguento : “.....” Ovvero dopo la parola “.....”aggiungere: “.....”

Emendamenti Modificativi: : Modificare il punto x del dispositivo (il x° capoverso della premessa) sostituendo le parole da: “.....” a “.....!” con la seguente espressione”.....”

Emendamento n° _____ del _____

Proposta di emendamento di: _____

PARERE EX ART. 49 D.LGS. 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Per quanto attiene alla regolarità dell'atto

riscontrano aspetti correlati alla regolarità tecnica

si esprime

parere favorevole

si esprime

parere sfavorevole con la seguente motivazione _____

Livorno, li _____

Il Dirigente/Funziionario delegato
Responsabile del Servizio
(timbro e firma)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Per quanto attiene alla regolarità dell'atto:

non si riscontrano aspetti correlati alla regolarità contabile

si esprime

parere favorevole

si esprime

parere sfavorevole con la seguente motivazione _____

Livorno, li _____

Il Direttore di Ragioneria
(timbro e firma)
