

**INVIATA COPIA
AGLI UFFICI**



**COMUNE DI
LIVORNO**

Comune di Livorno	
Protocollo generale: ENTRATA	
0113888	23/09/2021
	Class: 2021 - 2.3
20210113888	UOR: 0300 - Archivio e Protocollo

- SINDACO
- SEGRETARIO C.C.
- DIRETTORE F.L.E.
- SUPPORTO C.C.

Consiglio Comunale

Al Sig. Presidente del Consiglio Comunale

I sottoscritti STELLA SORGENTE, LUCA VECCE E LUCIA GRASSI invitano La S.V. a sottoporre a discussione e votazione da parte del C.C. con riferimento alla proposta di deliberazione sotto indicata:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024

Provvedimento **Mozione** (risoluzione, O.d.G., indirizzo, documento) avente ad oggetto:

il seguente emendamento di natura : **soppressiva** **aggiuntiva** **modificativa**

Testo dell'emendamento:

Nell'ambito dell'Obiettivo operativo 1.03.01 OP Realizzare una nuova protezione civile Responsabile politico Sindaco Luca Salvetti Missione 11 Soccorso civile Programma 01 Sistema di protezione civile, a pag. 150, nella finalità da conseguire "Un nuovo piano della protezione civile che realizzi una sinergia tra i vari livelli istituzionali e coinvolga i cittadini e le associazioni", negli indicatori, sostituire le parole "Aggiornamento del Piano comunale di Protezione civile" con le seguenti "Monitoraggio dell'attuazione e dell'efficacia del nuovo Piano di Protezione Civile"

COMUNE DI LIVORNO
23 SET, 2021
ARRIVI

data 23 settembre 2021

Firme dei Proponenti

.....Stella Sorgente.....

.....Luca Vecce.....

.....Lucia Grassi.....

Riservato al Presidente

n° 10

Ora _____

Data 23/9/2021

Firma

NOTE E SUGGERIMENTI

- Art 40 del Regolamento del Consiglio Comunale
- *“ Gli emendamenti sono proposte di aggiunte o modifiche o soppressioni al testo del documento da porre in votazione.*

Gli emendamenti devono essere presentati dai Consiglieri o dal Sindaco prima che si chiuda la discussione generale; devono essere redatti per iscritto e firmati dai proponenti. Sugli emendamenti ai provvedimenti, prima di procedere alla votazione, vengono acquisiti immediatamente se possibile, i pareri di legge.

La discussione.....sugli emendamenti inizia dopo la chiusura della discussione generale. Ciascun Consigliere, anche se non ha proposto emendamenti, può intervenire nella discussione, per una sola volta e per non più di cinque minuti.

Egual tempo è concesso all'intervento eventuale del Sindaco o dell'Assessore competente.

Chiusa la discussione, il Presidente mette in votazione gli emendamenti.

Se gli emendamenti sono approvati, il testo del documento s'intende posto in votazione con le modifiche, aggiunte e soppressioni dovute all'approvazione degli emendamenti.

Nella votazione degli emendamenti la precedenza è data a quelli soppressivi.

la discussione sui singoli articoli, capitoli o voci è consentita solo se sono stati presentati emendamenti al testo del documento da porre in votazione.

- Il modello deve essere sottoscritto da i proponenti solo nella pagina nella quale il testo si esaurisce.

- L'emendamento deve essere redatto con l'indicazione esatta ed inequivoca della parti del documento da : eliminare (mantenendo inalterato il rimanente testo); aggiungere (mantenendo inalterato il rimanente testo); ovvero eliminare e sostituire con altro testo.

Esempi:

Emendamenti Soppressivi : “ eliminare il punto x del dispositivo ovvero il x° capoverso della premessa “

“ al punto x del dispositivo ovvero al x° capoverso della premessa eliminare la parola

“ al punto x del dispositivo (al x° capoverso della premessa eliminare le parole da..... a

Emendamenti Aggiuntivi: “ aggiungere dopo il punto x del dispositivo (prima del x° capoverso della premessa) il Seguento : “.....” Ovvero: dopo la parola “.....”aggiungere: “.....”

Emendamenti Modificativi: : Modificare il punto x del dispositivo (il x° capoverso della premessa) sostituendo le parole da: “.....” a “.....” con la seguente espressione”.....”

Proposta di emendamento di: _____

PARERE EX ART. 49 D.LGS. 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Per quanto attiene alla regolarità dell'atto

riscontrano aspetti correlati alla regolarità tecnica

si esprime

parere favorevole

si esprime

parere sfavorevole con la seguente motivazione _____

Livorno, li _____

Il Dirigente/Funziionario delegato
Responsabile del Servizio
(timbro e firma)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Per quanto attiene alla regolarità dell'atto:

non si riscontrano aspetti correlati alla regolarità contabile

si esprime

parere favorevole

si esprime

parere sfavorevole con la seguente motivazione _____

Livorno, li _____

Il Direttore di Ragioneria
(timbro e firma)
