



COMUNE DI
LIVORNO

INVIATA COPIA
AGLI UFFICI

- SINDACO
- SEGRET. GENERALE
- DIRETTORE GENERALE
- SUPPORTO C.C.

COMUNE DI LIVORNO

23 SET. 2021

ARRIVI

Consiglio Comunale

Comune di Livorno	
Protocollo generale: ENTRATA	
0113891	23/09/2021
	Class: 2021 - 2.3
	UOR: 0300 - Archivio e Protocollo
20210113891	

Al Sig. Presidente del Consiglio Comunale

I sottoscritti STELLA SORGENTE, LUCA VECCE E LUCIA GRASSI invitano La S.V. a sottoporre a discussione e votazione da parte del C.C. con riferimento alla proposta di deliberazione sotto indicata:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024

Provvedimento ☒ **Mozione** (risoluzione, O.d.G., indirizzo, documento) ☐ avente ad oggetto:

il seguente emendamento di natura : **soppressiva** ☒ **aggiuntiva** ☐ **modificativa** ☐

Testo dell'emendamento:

EMENDAMENTO SOPPRESSIVO AL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

A pag. 276 e 277 eliminare il N.81 "Viale Giosuè Carducci / Via della Meridiana. Si tratta di un compendio edilizio costituito da aree scoperte e da una serie di fabbricati di vecchia costruzione destinato all'ampliamento dell'area del presidio ospedaliero di Livorno, che verrà ceduta alla Azienda Usl 6 Toscana Nord Ovest e sulla quale verranno realizzati nuovi edifici a servizio della struttura sanitaria, previa demolizione di parte di quelli esistenti ed il recupero di altri. L'estensione complessiva dell'area è pari a 34.200 mq. e sono presenti superfici coperte per circa 7.275 mq. La maggior parte degli edifici esistenti facevano parte del complesso produttivo dell'ex stabilimento industriale "Pirelli": i capannoni che, costituiscono parte sostanziale delle aree coperte sono in stato di totale abbandono, è invece presente nella ex palazzina uffici, sviluppata su due piani fuori terra, la succursale della Scuola Media Mazzini, e in due edifici accessori posti in aderenza al fronte stradale del viale Giosuè Carducci un Centro Sociale e tre Sedi associative; l'area scoperta fa quasi interamente parte del "Parco Pubblico Sandro Pertini (ex Parterre) e per una piccola porzione è utilizzata come sede logistica per le attività manutentive del verde pubblico cittadino, comprensiva della palazzina uffici sviluppata su due piani fuori terra. L'identificazione catastale dei beni dovrà essere oggetto

dei necessari aggiornamenti della banca dati catastale preliminarmente alla cessione. Identificazione catastale: Catasto Terreni: Foglio 20 - particella 165: Ente Urbano della superficie di mq.445, per intero; particella 166: Ente Urbano della superficie di mq.140, per intero; particella 167: Ente Urbano della superficie di mq.140, per intero; particella 534: Ente Urbano della superficie di mq.2410, per intero; particella 536: Ente Urbano della superficie di mq.150, per intero; particella 443: Ente Urbano della superficie di mq.3503, per intero; particella 441: Ente Urbano della superficie di mq.1947, per intero; particella 444: Ente Urbano della superficie di mq. 1914, per intero; particella 15: Ente Urbano, porzione per una superficie di mq.20930; particella 16: Ente Urbano, porzione per una superficie di mq.40; particella 17: Ente Urbano, porzione per una superficie di mq. 2.330. Catasto Fabbricati: Foglio 20 - particella 165 sub.601: categoria F/4, per intero; particella 166 sub.2: categoria A/4, classe 1a, consistenza 5 vani, Rendita € 322,79, per intero; particella 166 sub.601 per intero: categoria F/4 per intero; particella 167 sub.601: categoria B/4, classe 3a, consistenza mq.480, Rendita € 867,65, per intero; particella 534 sub.601: Bene Comune Non Censibile, per intero; particella 534 sub.602: categoria B/4, classe 3a, consistenza mq.450, Rendita € 813,42. per intero; particella 534 sub.603: categoria F/3. per intero; particella 536 sub.601: categoria F/1 (area urbana), superficie mq.150, per intero; particella 443 sub.601: categoria F/3. per intero; particella 441 sub.601: categoria F/3. per intero; particella 444 sub.602: categoria F/1 (area urbana), superficie mq.1914. per intero; particella 15 subalterni 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12 unita alla particella 17: categoria E/9, Rendita € 10298,57. porzione per una superficie di mq.23260; particella 16 sub.4: categoria A/10, classe 5a, consistenza 10,5 vani, Rendita € 4.392,47, per intero; particella 16 sub.5: categoria A/2, classe 2a, consistenza 4 vani, Rendita € 506,13, per intero. Valore: sulla base di una stima di massima, analizzato lo stato di fatto ed esaminato il quadro economico e normativo di riferimento, può essere indicato un valore degli immobili compreso tra 12 milioni e 18 milioni di € ”

data 23 settembre 2021

Firme dei Proponenti

.....Stella Sorgente.....

.....Luca Vecce.....

.....Lucia Grassi.....

Riservato al Presidente

n° 4

Ora

Data 23/08/21

Firma

NOTE E SUGGERIMENTI

- Art 40 del Regolamento del Consiglio Comunale
- *“ Gli emendamenti sono proposte di aggiunte o modifiche o soppressioni al testo del documento da porre in votazione.*

Gli emendamenti devono essere presentati dai Consiglieri o dal Sindaco prima che si chiuda la discussione generale; devono essere redatti per iscritto e firmati dai proponenti. Sugli emendamenti ai provvedimenti, prima di procedere alla votazione, vengono acquisiti immediatamente se possibile, i pareri di legge.

La discussione.....sugli emendamenti inizia dopo la chiusura della discussione generale. Ciascun Consigliere, anche se non ha proposto emendamenti, può intervenire nella discussione, per una sola volta e per non più di cinque minuti.

Egual tempo è concesso all'intervento eventuale del Sindaco o dell'Assessore competente.

Chiusa la discussione, il Presidente mette in votazione gli emendamenti.

Se gli emendamenti sono approvati, il testo del documento s'intende posto in votazione con le modifiche, aggiunte e soppressioni dovute all'approvazione degli emendamenti.

Nella votazione degli emendamenti la precedenza è data a quelli soppressivi.

la discussione sui singoli articoli, capitoli o voci è consentita solo se sono stati presentati emendamenti al testo del documento da porre in votazione.

- Il modello deve essere sottoscritto da i proponenti solo nella pagina, nella quale il testo si esaurisce.

- L'emendamento deve essere redatto con l'indicazione esatta ed inequivoca della parti del documento da :eliminare (mantenendo inalterato il rimanente testo); aggiungere (mantenendo inalterato il rimanente testo); ovvero eliminare e sostituire con altro testo.

Esempi:

Emendamenti Soppressivi : “ eliminare il punto x del dispositivo ovvero il x° capoverso della premessa “

“ al punto x del dispositivo ovvero al x° capoverso della premessa eliminare la parola

“ al punto x del dispositivo (al x° capoverso della premessa eliminare le parole da..... a ,....”

Emendamenti Aggiuntivi: “ aggiungere dopo il punto x del dispositivo (prima del x° capoverso della premessa) il Seguento : “.....” Ovvero dopo la parola “.....”aggiungere: “.....”

Emendamenti Modificativi: : Modificare il punto x del dispositivo (il x° capoverso della premessa) sostituendo le parole da: “.....” a “.....” con la seguente espressione”.....”

Emendamento n° _____ del _____

Proposta di emendamento di: _____

PARERE EX ART. 49 D.LGS. 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Per quanto attiene alla regolarità dell'atto

Non si riscontrano aspetti correlati alla regolarità tecnica

si esprime

parere favorevole

si esprime

parere sfavorevole con la seguente motivazione _____

Livorno, li _____

Il Dirigente/Funzionario delegato

Responsabile del Servizio
(timbro e firma)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Per quanto attiene alla regolarità dell'atto:

non si riscontrano aspetti correlati alla regolarità contabile

si esprime

parere favorevole

si esprime

parere sfavorevole con la seguente motivazione _____

Livorno, li _____

Il Direttore di Ragioneria
(timbro e firma)
