

Determinazione Dirigenziale

N. 1177 del 03/06/2021

Classifica: 003.04

Anno 2021

(Proposta n° 10017/2021)

<i>Oggetto</i>	AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO TELEMATICO CON SUPPORTO DA REMOTO PER L'ESPLETAMENTO DA REMOTO DELLE PROVE SCRITTE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UNA UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA D1 CON FUNZIONI DI INGEGNERE, ESPERTO IN IMPIANTI TERMICI, DI CONDIZIONAMENTO, IDROSANITARI ED ANTINCENDIO PRESSO LA DIREZIONE EDILIZIA E PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UNA UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA D1 CON FUNZIONI DI INGEGNERE, ESPERTO IN IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI PRESSO LA DIREZIONE EDILIZIA. IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZD1831E7F5C.
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO
<i>Ufficio Responsabile</i>	Dipartimento Finanziario
<i>Riferimento PEG</i>	51
<i>Centro di Costo</i>	5100067
<i>Resp. del Proc.</i>	DR.SSA LAURA MONTICINI
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	DOTT. ROCCO CONTE

Banti Laura

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
---------	------	----------	----------	---------

	2021	16358		7.991,00
--	------	-------	--	----------

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Dirigente

Premesso che:

- con la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 68 del 27/11/2019 recante “*Documento Unico di Programmazione – DUP 2020/2022 ex D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 e successive modifiche e integrazioni. Approvazione*” è stato previsto nel Piano di Fabbisogno Annualità 2020 il reclutamento di due unità tecniche in cat. D con professionalità di impiantista;
- con atto n. 663 del 28 febbraio 2020 la Direzione Risorse Umane e Organizzazione aveva promosso l’indizione di 2 procedure di pubblico concorso per soli esami volte alla copertura con contratto a tempo indeterminato full time di complessivi n. 2 posti in categoria D posizione economica D1 profilo area tecnica, l’uno con funzione di Ingegnere esperto in impianti termici, di condizionamento, idrosanitari ed antincendio, l’altro con funzioni di ingegnere esperto in impianti elettrici e speciali, da assegnare entrambi alla Direzione Edilizia;
- con raccomandata prot. 10163 del 3 marzo 2020 era stata richiesta la pubblicazione in estratto di detti bandi presso la Gazzetta Ufficiale 4° Serie speciale Concorsi ed Esami, poi programmati in stampa sul G.U.R.I. n. 26 del 31 marzo 2020;
- il Decreto Legge 23.02.2020 n. 6, a cui sono seguiti tutta una serie di ulteriori disposizioni restrittive per il contenimento e la gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid – 19, ebbe a prevedere tra le misure urgenti, per evitare la diffusione del virus, anche la possibilità di sospendere le procedure concorsuali per l’assunzione di personale (art. 1 comma 2 lett. g));
- con l’aggravarsi dell’epidemia sul territorio nazionale la Direzione competente, con prot. 11881 del 12.03.2020, chiese l’annullamento della pubblicazione dei bandi presso il G.U.R.I., valutando che le modalità di trasmissione delle domande di partecipazione ai due concorsi prevedevano, oltre alla pec, anche la consegna diretta all’Archivio della Metrocittà ovvero l’inoltro per raccomandata tramite l’utilizzo delle Poste Italiane, con conseguente movimentazione dei possibili candidati all’aperto, oltretutto vietata durante il periodo di quarantena;
- in data 13 marzo 2020 il competente Ufficio Pubblicazioni del Ministero della Giustizia confermò l’annullamento della pubblicazione degli estratti dei bandi sul G.U.R.I. n. 26/2020;
- con l’allentamento delle misure restrittive, operato dal Decreto Legge 16.05.2020 n. 33 e dal successivo D.p.c.m. del 17 maggio 2020, con atto n. 1422 del 5 giugno 2020 vennero ripristinate le procedure selettive indette con atto n. 663 del 28 febbraio 2020, con cui furono approvati i relativi bandi, corredati ciascuno da fac-simile della domanda di partecipazione nonché del prospetto informativo ai sensi dell’art. 13 G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679), ed esattamente:

- Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di una unità di personale di categoria D1 profilo Tecnico con funzioni di ingegnere esperto in impianti termici, di condizionamento, idrosanitari ed antincendio presso la Direzione Edilizia e con riserva a favore dei volontari FF.AA. (cod. 71);
- Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di una unità di personale di categoria D1 profilo Tecnico con funzioni di ingegnere esperto in impianti elettrici e speciali presso la Direzione Edilizia e con riserva a favore dei volontari FF.AA. (cod. 72);

Riavviati pertanto i bandi in questione, essi furono:

- affissi all'Albo Pretorio dell'Ente dal 26 giugno al 3 agosto 2020, quale termine ultimo per la presentazione della domande di partecipazione;
- divulgati sul sito web della Città Metropolitana alla pagina "Concorsi" dal 26 giugno 2020;
- pubblicati in estratto sulla G.U.R.I. n. 51 del 3 luglio 2020 4° Serie Speciale – Concorsi ed Esami, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 487/1994;
- partecipati alle RSU Aziendali con mail del 26.06.2020;
- divulgati sul Quotidiano Met, sulla Nazione Firenze del 16.07.2020 e sulla Nazione Empoli del 30.07.2020;

Accertato che:

- con atto n. 2298 del 10 settembre 2020 la Direzione Risorse Umane e Organizzazione ha proceduto alla dichiarazione di ammissione al concorso cod. 71 per quarantuno (41) candidati, provvedendo motivatamente ad escluderne uno e dando atto che nessuno dei candidati ha presentato richiesta di riserva ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lg. 66/2010;
- con atto n. 2302 del 11 settembre 2020 la Direzione Risorse Umane e Organizzazione ha proceduto alla dichiarazione di ammissione al concorso cod. 72 per ventuno (21) candidati, provvedendo motivatamente ad escluderne uno e dando atto che nessuno dei candidati ha presentato richiesta di riserva ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lg. 66/2010;

Dato atto che con Atti Dirigenziali n. 2724 del 22/10/2020 e n. 2798 del 28/10/2020 sono state nominate le Commissioni esaminatrici dei candidati ammessi al pubblico concorso, rispettivamente, cod. 71 e cod. 72;

Considerato che:

- a seguito del perdurare della pandemia, dal 6/11/2020 al 14/2/2021 le procedure concorsuali in presenza sono state nuovamente sospese;
- con Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 è stato disposto (articolo 1, comma 10, lettera z)) che *"a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-*

scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile 3 febbraio 2020, n. 63

- il “*Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021*” è stato successivamente emanato in data 3 Febbraio 2021 Prot. 7293 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;
- tale Protocollo prevede la redazione di Protocolli specifici relativi alla procedura concorsuale da mettere in atto, nel rispetto delle indicazioni assai stringenti contenute nello stesso;
- pertanto il Responsabile del Procedimento concorsuale, con il supporto del RSPP e dell'Ufficio del Personale, su indicazione della data e delle sedi individuate dal Presidente delle Commissioni di concorso, ha redatto un'avanzata bozza di Protocollo che prevedeva l'utilizzo delle palestre di due plessi scolastici adiacenti, ma con ingressi separati, ed ha organizzato sorveglianza, sanificazione dei locali, trasporto, collocazione dei banchi per lo svolgimento delle prove e successiva ricollocazione nella sede originaria, coinvolgendo un consistente numero di dipendenti della Città Metropolitana e la ditta appaltatrice dei servizi di pulizia e sanificazione;
- purtroppo, nell'imminenza della data fissata per le prove, la Regione Toscana è stata dichiarata “zona rossa” e quindi è stata ravvisata la necessità di sospendere lo svolgimento delle prove in presenza al fine di limitare gli spostamenti dei candidati, provenienti da varie regioni, e dei dipendenti della città metropolitana;

Visto l'art. 10, comma 9, del D.L. 44/2021 il quale prevede che dal 3/5/2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni, nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza del Capo Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 63;

Preso atto che:

- in data 15/04/2021 prot. n. 0025239 sono state adottate le suddette Linee guida: tra le novità introdotte si ricorda l'obbligo di presentazione, per tutti i candidati ed anche per il personale addetto alle selezioni, del referto negativo relativo a un tampone rapido o molecolare effettuato non oltre le 48 ore antecedenti lo svolgimento delle prove; la fornitura ai candidati di mascherine FFP2, anziché di quelle chirurgiche, l'obbligo di garantire in ogni fase delle selezioni, inclusi i flussi di accesso e di uscita dai locali, il rispetto del criterio di distanza droplet di 2,25 metri tra i candidati e con il personale stesso, l'obbligo di dotare le aule di postazioni operative (scrittoio e sedia) distanziate di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, in modo da assicurare ad ogni candidato un'area di 4,5 metri quadri; inoltre ogni prova selettiva dovrà concludersi entro 60 minuti;
- rispetto al Protocollo precedente si realizza pertanto un aggravamento nell'organizzazione delle due procedure concorsuali in esame a causa della necessità di incrementare il distanziamento dei

candidati e del personale di sorveglianza con conseguente necessità di maggiori spazi per lo svolgimento delle prove; inoltre occorre assicurare l'effettuazione dei tamponi a tutti i dipendenti coinvolti nella sorveglianza, a tutti i componenti delle Commissioni di concorso ed anche degli addetti alle pulizie, a spese dell'Amministrazione;

Ravvisata pertanto l'opportunità di utilizzare i più moderni strumenti di svolgimento delle procedure concorsuali con effettuazione delle prove in modalità telematica da remoto;

Ritenuto infatti che tale modalità, già utilizzata con successo da altre amministrazioni anche del territorio, consenta di evitare spostamenti sia dei candidati che del personale addetto alla logistica, un risparmio di spesa viva per sanificazione, tamponi, pulizie, e di spesa di personale, che non deve essere distratto dalle consuete funzioni per assicurare l'allestimento dei locali, la sorveglianza durante le prove, l'identificazione dei candidati, il ritiro delle prove ecc. con possibile effettuazione di lavoro straordinario;

Ritenuto altresì, per le stesse motivazioni sopra esposte, che tale modalità possa favorire una maggior partecipazione dei candidati che non devono sostenere spese di viaggio/pernottamento e per l'effettuazione del tampone;

Preso atto della necessità di avvalersi di ditta esterna per il servizio telematico con supporto da remoto per l'espletamento, interamente da remoto, delle due prove scritte (l'una a carattere teorico e l'altra a carattere teorico-pratico) delle procedure concorsuali per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unità di personale di categoria D1 con funzioni di Ingegnere, esperto in impianti termici, di condizionamento, idrosanitari ed antincendio presso la Direzione Edilizia e per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unità di personale di categoria D1 con funzioni di Ingegnere, esperto in impianti elettrici e speciali presso la Direzione Edilizia;

Considerato infatti che pur dovendo sostenere una spesa per tale servizio, il rapporto costi/benefici fra una procedura tradizionale ed una telematica da remoto propende decisamente per la seconda, soprattutto in vigenza delle vigenti Linee Guida ed il perdurare dello stato di emergenza;

Data quindi l'esigenza di individuare sul mercato un operatore economico specializzato a cui affidare l'organizzazione e la gestione informatizzata da remoto delle prove scritte dei concorsi in oggetto, è stata intrapresa un'indagine di mercato sia attraverso la rete internet richiedendo informazione e preventivo, sia attraverso la documentazione redatta da altre amministrazioni che hanno già seguito questa procedura;

Ritenuto pertanto, in base alle informazioni acquisite, di procedere all'attivazione e pubblicazione della procedura di gara semplificata mediante l'utilizzo della piattaforma Start. rivolgendosi alla società "Selexi srl" di Milano che si è dichiarata disposta ad espletare il servizio in parola in tempi brevi;

Accertato che alla data del presente atto non risultano attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, co. 1, della L. n. 488/1999 e s.m.i., aventi ad oggetto servizi di tipo comparabile a quello in esame;

Dato atto che, in ragione delle motivazione sopra riportate, si è provveduto alla pubblicazione della procedura di gara volta all'affidamento del servizio descritto sulla piattaforma start allegando la richiesta di offerta prot n. 0028126 del 27/05/2021 corredata della documentazione:

Visto che la ditta invitata Selexi spa con sede legale in Milano Via GEROLAMO VIDA N. 11 P.iva 12852900153 ha presentato l'offerta in data 28/05/2021 in base alle indicazioni fornite nella documentazione allegata sulla piattaforma per ammontare complessivo pari ad euro 6.550,00 specificando i costi relativi ai singoli concorsi quali:

Quota fissa € **2.500,00** per la gestione di due prove d'esame;

Quota variabile € **25,00** per ciascun candidato **iscritto/convocato** ai concorsi in parola.

Appurato che la società sopra indicata ha presentato l'offerta corredata dei documenti richiesti entro i termini previsti;

Accertato che la documentazione caricata sul portale acquisti in rete è conforme a quanto richiesto e che l'offerta presentata è congrua tenendo conto della tipologia di servizio specificato;

Rilevato che ai sensi dell'art. 31, co. 8, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) e dell'art. 1, co. 2, del D.L. n. 76/2020, convertito nella L. n. 120/2020, in considerazione dell'importo inferiore a 75.000,00 euro è possibile procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;

Precisato che la Direzione Risorse Umane e Organizzazione ha provveduto a richiedere, ai fini della verifica dell'autocertificazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale prevista ai sensi dell'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e smi presentata dalla Società Selexi srl con sede legale in Milano Via Gerolamo Vida n. 11- partita iva 12852900153 i seguenti documenti:

- il Certificato Generale del casellario giudiziale dei Legali Rappresentanti e procuratori per l'impresa sopra richiamata;
- la visura camerale estratta dal Registro Imprese in data 31/05/2021 mediante interrogazione della piattaforma InfocamereTelemaco attestante l'iscrizione alla CCIAA di Milano e l'assenza di scioglimenti o procedure concorsuali;
- la visura estratta in data 01/06/2021 dal Registro Imprese ANAC, dalla quale risulta l'assenza di attestazioni e di annotazioni riservate per l'impresa;
- il Documento Unico di Regolarità Contributiva DURCONLINE Prot. INPS 24952855 del 18/02/2021, scadenza validità 18/06/2021, da cui risulta che l'impresa aggiudicataria è in regola con i contributi INPS e INAIL;
- il certificato dei carichi pendenti risultanti al sistema informativo dell'Anagrafe tributaria, rilasciato dall'ufficio Territoriale di Milano dell'Agenzia delle Entrate;

Dato atto che risulta acquisita agli atti d'ufficio l'attestazione rilasciata dall'impresa in merito all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con indicazione del conto corrente bancario o postale "dedicato", e dei soggetti delegati ad operare sullo stesso;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento del servizio di selezione del personale come sopra descritto alla società Selexi srl con sede legale in Milano Via Gerolamo Vida n. 11- partita iva 12852900153 per un ammontare pari ad euro 6.550,00 al netto d'iva finanziato con risorse imputate momentaneamente al seguente capitolo di spesa 16358 del bilancio 2021-2023 e che in seguito all'approvazione della variazione di bilancio richiesta in data 28/05/2021 prot int. 1610 saranno spostate su un capitolo di nuova istituzione del bilancio 2021-2023;

Ricordato che:

- i rapporti contrattuali fra le parti saranno disciplinati, oltre che dall'offerta, dalla lettera d'invito contenente anche le condizioni e prescrizioni per lo svolgimento del servizio;
- il perfezionamento contrattuale, in forma di scrittura privata, avverrà mediante scambio di lettera commerciale firmata digitalmente ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del d.lgs50/2016 e smi;
- il contratto, come sopra indicato, arriverà a scadenza presumibilmente entro il 30/09/2021;
- il pagamento del servizio avverrà secondo le modalità di pagamento concordate, previo ricevimento di regolari fatture elettroniche;

Richiamate:

- le disposizioni transitorie dello Statuto della Città Metropolitana che all'art. 1 prevedono che “la Città Metropolitana, nelle more dell'approvazione dei propri regolamenti, applica quelli della Provincia di Firenze”;
- il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 71 del 30/09/2020 e successivi aggiornamenti;
- il Bilancio di previsione 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 117 del 23/12/2020;
- l'Atto del Sindaco Metropolitano n. 8 del 28.01.2021 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021;
- il D. Lgs 18.8.2000, n. 267 (TUEL), in particolare gli artt. 183 e 151, comma 4;
- il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n 4 del 15/01/2020 ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;
- l'Atto del Sindaco Metropolitano n. 14 del 19.07.2018 con il quale è stata approvata la macrostruttura dell'Ente;

Visti:

- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000;
- l'art. 183 del medesimo D.lgs. n. 267/2000, in particolare al co. 8, secondo il quale: “Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le

regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa.”;

- gli artt. 19 e 20 del vigente regolamento di contabilità;
- l'articolo 58 del D.lgs 50/2016 e smi;

Dato atto che il responsabile del presente procedimento è la sottoscritta Dr.ssa Laura Monticini nominata dirigente della direzione Risorse Umane e Organizzazione della Città Metropolitana con atto del Sindaco Metropolitan n. 23 del 29/12/2017;

Preso atto altresì che con atto dirigenziale n. 1046 del 10/05/2019 la sottoscritta, delega il Dr. Rocco Conte in qualità di Coordinatore del Dipartimento Servizi Finanziari, in caso di assenza, alla sottoscrizione degli atti dirigenziali della direzione Risorse Umane e Organizzazione;

Tutto ciò premesso .

DETERMINA

1) di affidare alla società Selexi srl con sede legale in Milano Via Gerolamo Vida n. 11- partita iva 12852900153 il servizio telematico con supporto da remoto per l'espletamento da remoto delle prove scritte delle procedure concorsuali per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unità di personale di categoria D1 con funzioni di Ingegnere, esperto in impianti termici, di condizionamento, idrosanitari ed antincendio presso la Direzione Edilizia e per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unità di personale di categoria D1 con funzioni di Ingegnere, esperto in impianti elettrici e speciali presso la Direzione Edilizia per un ammontare complessivo pari ad euro 6550,00 iva esclusa;

2) di impegnare la somma complessiva di 7991,00 euro imputandola momentaneamente sul capitolo di spesa n. 16358 “ Servizio di sorveglianza e custodia – Biglietteria – Cultura – Rilevane Iva” del bilancio 2021/2023 dando atto che tale somma sarà spostata su un capitolo di nuova istituzione in seguito all'approvazione della variazione di bilancio richiesta in data 28/05/2021 prot. in. 1610;

3) di disporre, nelle more dell'accertamento dei requisiti generali e speciali di partecipazione, l'esecuzione anticipata in via d'urgenza del contratto ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, come previsto dall'articolo 8, comma 1, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito in Legge 120/20 dando atto che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed auto certificati dall'aggiudicatario, si procederà alla risoluzione del contratto/dell'affidamento, al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

4) di dare atto che il CIG relativo alla fornitura del servizio in oggetto è il **ZD831E7F5C**

5) di dare atto che:

a) si esclude l'obbligo, per l'operatore, di rilasciare la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103, comma 11, del Codice di contratti che prevede la facoltà per le amministrazioni di richiedere la garanzia nel caso di affidamenti diretti regolamentati ai sensi articolo 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016 e smi;

b) l'affidamento di cui al presente atto sarà sottoposto alla normativa della legge n. 136/2010, artt. 3 e 6 e successive modifiche e integrazioni; lo scrivente ufficio è responsabile sia delle informazioni ai fornitori

relativamente ai conti correnti dedicati che dell'assunzione dei codici identificativi di gara e si impegna a riportarlo sui documenti di spesa in fase di liquidazione;

c) si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;

d) si assolve agli obblighi previsti dall'art. 23, dall'art. 37, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 33/2013 e dall'articolo 29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 mediante la pubblicazione dei dati richiesti sul sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente;

6) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta Dr.ssa Laura Monticini;

7) di trasmettere il presente atto:

-alla Direzione dei Servizi Finanziari, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile;

- all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze 03/06/2021

IL DIRIGENTE
ROCCO CONTE