Comune di Livorno

CONVENZIONE

TRA

Il **COMUNE di LIVORNO**– C.F. 00104330493 con sede in Livorno, Piazza del Municipio, n.1, 57123, rappresentata dal Dott. Lami Massimiliano nato a Livorno il 11/11/1966, Dirigente del Settore Indirizzo Organizzazione e Controllo, (di seguito denominato Comune di Livorno) domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Livorno, in Piazza del Municipio, n.1, 57123 Livorno**.**

E

FORMEZ PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. - C.F. 80048080636 - (di seguito denominato "Formez PA") – P.I. 06416011002, con sede in Roma a Viale Marx, 15, 00137 Roma, nella persona del Presidente e legale rappresentante, prof. Alberto Bonisoli, nato a Castel d'Ario (Mantova) il 26/12/1961, domiciliato per la carica presso la sede legale.

PREMESSO CHE

- Il Comune di Livorno con nota del 31.05.2021 (Prot. FORMEZ PA E- 12522/2021) e successive integrazioni del 21.07.2021 (Prot. FORMEZ PA E – 020308) e del 23.07.2021 (Prot. FORMEZ PA E –-E-020533/2021), ha fatto richiesta di proposta tecnica e preventivo di spesa per la realizzazione e gestione di procedure concorsuali, secondo quanto previsto dalla deliberazione n.355 del 6 luglio 2021 con cui la Giunta comunale ha provveduto ad approvare la riattualizzazione complessiva della programmazione assuntiva del triennio 2021-2023 in riferimento al relativo Piano triennale dei fabbisogni di Personale approvato con deliberazione n. 129 del 30 giugno 2021, stabilendo di procedere all'assunzione a tempo indeterminato di complessive 70 unità di personale ed in particolare di 25 unità da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, profilo Istruttore amministrativo; di 15 unità da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, profilo Istruttore Area Vigilanza; di 15 unità da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1, profilo Istruttore direttivo Amministrativo; di 5 unità di da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1, profilo Istruttore direttivo Area vigilanza; di 10 unità da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1, profilo Istruttore direttivo tecnico, presso il Comune di Livorno.
- FORMEZ PA con riscontro del 16.07.2021 (prot. Formez PA U-019826), comunicava interesse alla formulazione di una proposta tecnica relativa alla attività di supporto e gestione della procedura concorsuale di cui innanzi;

VISTI

- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante le "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- il decreto-Legge 23 febbraio 2020, n. 6 «*Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*», convertito con modificazioni con la legge 5 marzo 2020, n.13, e successive modifiche e integrazioni normative e regolamentari introdotte allo scopo di evitare il diffondersi del COVID-19;
- il decreto-Legge 01 Aprile 2021 n. 44, recante "*Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici" e, in particolare, il Capo III,* rubricato *"Semplificazione delle procedure per i concorsi pubblici in ragione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19* " convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 Maggio 2021, n. 76;
- la deliberazione del Consiglio Comunale di Livorno n.129 del 30.06.2021 avente ad oggetto *"DUP 2021-2023: modifica piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) e programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 40.000,00"* con la quale è stato approvato il nuovo Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021/2023 del Comune di Livorno;
- la deliberazione della Giunta Comunale di Livorno n.355 del 06.07.2021 avente ad oggetto "*Piano* Triennale del Fabbisogno di Personale 2021-2023 (PTFP). Delibera GC 179/2021. Riattualizzazione complessiva della programmazione assuntiva del triennio 2021-2023. Annualità 2021" con la quale sono state approvate modalità di reclutamento delle unità di personale e relativo finanziamento;

CONSIDERATO CHE

- il D.lgs. 25 gennaio 2010, n.6, abrogativo del D.lgs. 30 luglio 1999, n.285, recante la disciplina di riorganizzazione del "Centro di formazione Studi (Formez PA)", denominato "Formez PA - Centro Servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA" sancisce che:
- Formez PA è un'associazione riconosciuta, con personalità giuridica di diritto privato sottoposta al controllo, alla vigilanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica

(art. 1, comma 2) e le amministrazioni dello Stato, le Regioni, le Province, i Comuni, le Unioni di Comuni e le Comunità montane possono entrare a far parte della predetta associazione (art. 1, comma 3);

- per quanto non espressamente disposto dal citato decreto legislativo resta salva l'autonomia statutaria di Formez PA (art. 5);
- a norma dello Statuto del Formez PA, così come approvato dall'Assemblea degli Associati in data 19 Luglio 2021:
    - l'Associazione svolge attività di supporto all'implementazione delle riforme e alla diffusione dell'innovazione amministrativa nei confronti ed a favore degli Associati; svolge attività di supporto per le attività di coordinamento, sviluppo e attuazione del PNRR ai soggetti associati e al Dipartimento della Funzione Pubblica e supporta le attività di reclutamento, di aggiornamento, di formazione e di sviluppo professionale del personale, in coerenza con gli obiettivi dell'Agenda 2030 e con la Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile; assiste le pubbliche amministrazioni nello sviluppo del processo di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, assicurandone l'omogeneità a livello territoriale (art. 3, comma 1);
    - la Presidenza del Consiglio dei Ministri e gli Associati possono avvalersi di Formez PA per lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 2 del decreto legislativo n.6/2010 e nello Statuto, nonché di ogni altro compito affidato all'Associazione da specifiche disposizioni legislative (art. 3, comma 2);
    - Formez PA può svolgere ogni altra attività attribuita mediante apposito accordo dal Dipartimento della funzione Pubblica o dalle altre amministrazioni di cui all'art. 1 del decreto legislativo n. 6 (art. 3, comma 3);
    - le attività affidate direttamente a Formez PA ai sensi del comma 2 sono da considerarsi attività istituzionali (art. 3, comma 4);
    - Formez PA può altresì effettuare ogni attività connessa e funzionale alla missione istituzionale, anche a livello internazionale, compresi studi e ricerche di base e applicativi (art. 3, comma 5).
- Formez PA è partecipato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che ne detiene la quota associativa maggioritaria, e da altri associati pubblici.
- Formez PA è organismo in house della Presidenza del Consiglio e, più, in generale, delle amministrazioni socie;
- il D.Lgs. 50/2016, "Codice dei contratti pubblici", all'art. 5, ha escluso espressamente dall'ambito di applicazione del codice gli affidamenti "in house";

- l’art. 192 del Codice dei contratti pubblici ha istituito presso l'A.N.A.C. l'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società “in house” ai sensi dell’art. 5 del decreto;
- l’A.N.A.C., con delibera n.1042 del 14/11/2018, come integrata da successive delibere, ha disposto l’iscrizione al citato Elenco della Presidenza del Consiglio dei Ministri e delle amministrazioni associate ivi indicate, in quanto enti che detengono il controllo analogo congiunto in relazione agli affidamenti in regime di in house providing a Formez PA;
- Formez PA è sottoposto al controllo dei propri associati che partecipano all’Assemblea degli Associati;
- Formez PA opera unicamente in base agli indirizzi ed alle direttive emanate dall’Assemblea degli Associati, la quale, in particolare:
  - approva il Piano Triennale delle attività e le relazioni annuali sullo stato di attuazione, deliberati dal Consiglio di amministrazione;
  - adotta il Regolamento di organizzazione, contabilità ed amministrazione;
  - approva il Bilancio di previsione ed il bilancio consuntivo;
- il Piano Triennale delle attività ed i relativi aggiornamenti annuali specificano le tipologie di attività che Formez PA, nell’ambito della propria missione istituzionale, è tenuto a svolgere per i propri Associati alle condizioni da questi ultimi determinate;
- Formez PA svolge la parte prevalente della propria attività a favore dei propri associati; può svolgere, altresì, ai sensi dell’art. 3, comma 7 dello Statuto, attività rientranti nell’ambito dei compiti indicati del D.Lgs. n. 6/2010 e nello Statuto, anche per conto di soggetti terzi estranei all’associazione in misura mediamente non superiore al 19% del valore complessivo delle attività svolte;
- le attività di Formez PA sono sovvenzionate prevalentemente dagli stanziamenti previsti dalla legge annuale sul bilancio dello Stato, dalle quote associative ed eventuali contributi degli associati, nonché da proventi, compresi eventuali corrispettivi per le attività svolte, riconosciuti dagli Associati in base a convenzioni e/o accordi stipulati nonché da altri soggetti nel rispetto dell’ordinamento europeo;
- stante il quadro normativo sopra delineato, il Comune di Livorno intende avvalersi di Formez PA per le attività di supporto alla gestione delle procedure concorsuali indicate in premessa;
- Formez PA, con riferimento al tema delle procedure selettive, grazie all’esperienza acquisita a supporto della Commissione Interministeriale RIPAM sia a livello generale che di singole aree territoriali offre le necessarie garanzie di qualità e trasparenza nello svolgimento delle prove selettive;

- le attività oggetto della presente Convenzione risultano coerenti con la missione istituzionale del Formez PA;
- le risorse economiche necessarie per la realizzazione delle attività oggetto della presente convenzione sono a carico del Comune di Livorno.

TUTTO CIÒ PREMESSO CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE ATTO, SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1 – Premessa

1. La premessa è patto e forma parte integrante e sostanziale del presente atto. Le modalità di attuazione, operative ed esecutive, della presente Convenzione sono determinate in considerazione della natura giuridica del Formez PA e del rapporto intercorrente tra lo stesso e il Comune di Livorno, così come specificato in tutti i punti della premessa.

ART. 2 – Oggetto

1. La presente Convenzione ha ad oggetto l'organizzazione e la realizzazione delle attività direttamente connesse alle procedure concorsuali per la selezione di n. 70 unità di personale a tempo indeterminato di cui n. 30 unità categoria D (posizione economica D1) e n. 40 unità categoria C (posizione economica C1), mediante realizzazione di un concorso pubblico per titoli ed esami (prova scritta), fino alla conclusione della procedura e alla definizione della graduatoria finale.
2. Il Comune di Livorno si avvale di Formez PA per la realizzazione delle attività elencate nel documento tecnico, di cui ALLEGATO A e denominato "Attività di supporto al Comune di Livorno per la gestione delle selezioni per assunzioni a tempo indeterminato di n. 70 unità di personale, mediante realizzazione di concorsi pubblici, per titoli e prova scritta, di 40 unità appartenenti all'area C, posizione economica C1 e 30 unità appartenenti all'area D, posizione economica D1 suddivise in: 25 unità da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, profilo Istruttore amministrativo; 15 unità da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, profilo Istruttore Area Vigilanza; 15 unità da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1, profilo Istruttore direttivo Amministrativo; 5 unità di da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1, profilo Istruttore direttivo Area vigilanza; 10 unità da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1, profilo Istruttore direttivo tecnico, presso il Comune di Livorno.

3. La Scheda progettuale di cui all'ALLEGATO A, costituisce parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

ART. 3 - Durata

1. La presente convenzione ha la durata di 8 (otto) mesi a decorrere dalla data di pubblicazione dei bandi in G.U. 4aSerie Speciale - Concorsi ed Esami - n. 60 del 30.07.2021 e comunque, fino alla definizione della procedura concorsuale, ed è prorogabile tramite accordo scritto tra le parti.

ART. 4 – Modalità di attuazione

1. La responsabilità dell'attuazione della presente Convenzione è di Formez PA, che è tenuto ad operare seguendo tutte le indicazioni fornite nel presente atto e manterrà costanti rapporti con il Settore Indirizzo Organizzazione e Controllo del Comune di Livorno.
2. Il Comune di Livorno nomina quale referente, responsabile di tutte le attività previste il Dirigente del Settore Indirizzo Organizzazione e Controllo nell'attualità in persona del dott. Lami Massimiliano.
3. È competenza del Comune di Livorno – Settore Indirizzo Organizzazione e Controllo l'individuazione degli indirizzi strategici e l'approvazione di tutti i documenti rilevanti per lo sviluppo delle attività.
4. Il Comune di Livorno – Settore Indirizzo Organizzazione e Controllo nella persona del referente indicato nel capoverso precedente procederà, altresì, ad ogni controllo in itinere ritenuto opportuno delle attività oggetto della presente Convenzione, anche in vista di eventuali riprogrammazioni.
5. Formez PA indica quale referente il Prof. Alessandro Benzia, dirigente dell'Area Obiettivo RIPAM. Ogni variazione relativa a detto nominativo dovrà essere sollecitamente comunicata al Comune di Livorno e approvata dalla stesso.
6. Per l'espletamento delle attività previste dalla presente Convenzione il Comune di Livorno individua quale Coordinatore interno delle proprie attività il dr. Gianluca Sgroi, funzionario Responsabile Funzione Supporto Giuridico del Settore Indirizzo Organizzazione e Controllo.

ART. 5 – Gruppo di lavoro

1. Per l'espletamento delle attività previste dalla presente Convenzione è costituito da parte di FORMEZ PA un gruppo di lavoro che opererà per la realizzazione delle attività specificate nell'Allegato A.
2. Formez PA è tenuto a rispettare le caratteristiche professionali del gruppo di lavoro che realizzerà le attività.

3. Per la selezione dei componenti del gruppo di lavoro che non siano dipendenti del Formez PA, quest'ultimo si atterrà a principi di trasparenza e pari opportunità di trattamento sulla base della normativa vigente.

4. Con riferimento al servizio di sorveglianza e di assistenza dentro le aule delle prove scritte, il Comune di Livorno provvederà ad incaricare anche il proprio personale secondo le esigenze che saranno concordate.

5. Formez PA utilizzerà specifici fornitori di servizi dedicati a questa attività e, in considerazione della natura del contratto dei suindicati servizi, Formez PA riconosce la capacità di *"data protection*" al fornitore specifico quale proprio Responsabile del trattamento dati con riferimento a tutte le attività rientranti negli aspetti informatici dell'intera procedura concorsuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016.

ART. 6 – Finanziamento e Rendicontazione

1. Il costo della attività oggetto della presente convenzione è stimato complessivamente in € 417.698,91 (euro quattrocentodiciassetteseicentonovantaotto/91), fuori campo applicazione IVA in quanto attività istituzionale, così come articolato nel piano dei costi, di cui all'ALLEGATO B, che fa parte integrante della presente convenzione.

2. Tale importo è definito sulla base del numero complessivo di candidati iscritti alle prove pari a 12.941, secondo quanto comunicato dal Comune di Livorno.

3. A conclusione dei termini di iscrizione, il Comune di Livorno si impegna a trasmettere a Formez PA l'elenco dei candidati ammessi alle prove e, successivamente, la valutazione dei titoli, come previsto dalle vigenti norme in materia e ai fini della definizione della graduatoria finale.

4. Restano a carico del Comune di Livorno, la nomina delle Commissioni di concorso e la corresponsione dei relativi compensi. Il Comune di Livorno si impegna a riconoscere a Formez PA il totale dei costi effettivamente sostenuti.

5. Con la stipula della presente Convenzione il Settore Indirizzo Organizzazione e controllo del Comune di Livorno procederà all'erogazione dell'importo dovuto, nei seguenti termini e modalità:

   - una prima tranche pari al **80%** del costo complessivo delle attività, a conclusione della fase di progettazione e programmazione delle attività e prima dello svolgimento della prova scritta;
   - il saldo a conclusione delle attività, previa presentazione da parte di Formez PA della seguente

documentazione che sarà firmata digitalmente dal Vice Direttore Generale Vicario e inviata a mezzo PEC all'indirizzo (pec: comune.livorno@postacert.toscana.it)

i. formale richiesta di erogazione del saldo;
ii. relazione tecnica finale su tutte le attività svolte;
iii. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.) relativamente alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'attività cui devono corrispondere i pagamenti effettuati e giustificati da fatture quietanzate e da documenti contabili di valore probatorio;
iv. rendiconto dettagliato delle spese sostenute di cui al punto precedente, articolato in coerenza con lo schema di budget contenuto nell'Allegato Tecnico e distinto per ciascun concorso di cui al precedente articolo;
v. dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali;
vi. nota di debito.

1. La corresponsione degli importi dovuti avverrà tramite versamento sul c/c bancario intestato a Formez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A n. 000000000018 - BNL SPA Gruppo BNP PARIBAS - codice IBAN IT83C0100503239000000000018.

2. La rendicontazione dei costi indiretti, da parte di Formez PA, avverrà applicando un tasso forfettario del 9% dei costi diretti.

3. Eventuali storni finanziari tra le voci concernenti le linee di attività previste nel quadro finanziario del progetto esecutivo, solo in caso di variazioni superiori al 20% di ciascuna voce, dovranno essere motivati e preventivamente comunicati al Comune di Livorno.

4. Il Comune di Livorno riconoscerà a FORMEZ PA i costi e le spese legali sostenuti per il contenzioso nel quale l'Istituto si sia costituito, ove ricorra al libero foro ai sensi dell'art. 43, commi 3 e 4 R.D. n. 1611/1933 e s.m.i.

ART. 7 – Elaborati e prodotti

1. Tutto il materiale prodotto nell'ambito della presente convenzione, previa indicazione di quanti ne hanno curato la produzione, potrà essere utilizzato dal Comune di Livorno secondo i propri fini istituzionali, nonché dal Formez PA a seguito di approvazione da parte del Comune di Livorno.

ART. 8 - Assicurazioni contro gli infortuni

1. Formez PA provvederà ad assicurare contro gli infortuni sul lavoro, secondo le norme vigenti, tutte le persone impegnate nelle attività realizzate in applicazione della presente Convenzione, ad esclusione dei dipendenti del Comune di Livorno.

ART. 9 -Osservanza della normativa nazionale e comunitaria

1. In tutti gli affidamenti a soggetti esterni il Formez PA resta impegnato all'osservanza delle norme nazionali e comunitarie in materia di appalti di servizi e forniture.

ART. 10 - Trattamento dei dati personali

1. Formez P.A. si impegna al rispetto del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, adeguato alle disposizioni del suddetto Regolamento dal D.Lgs. n. 101/2018, con particolare riguardo a tutti i soggetti coinvolti nella procedura.
2. Nell'ambito delle attività svolte da Formez PA in base alla presente Convenzione, lo stesso assume il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali per conto del Comune di Livorno –Settore Indirizzo Organizzazione e controllo, e resta vincolato alle istruzioni che verranno fornite da quest'ultimo con separati atti, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016.
3. Formez P.A. si impegna, altresì, a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e notizie riguardanti il Comune di Livorno, i suoi dipendenti ed i candidati del concorso, di cui fosse venuto a conoscenza in forza della presente Convenzione, senza formale autorizzazione del Comune di Livorno e dei singoli dipendenti interessati, assicurando, in ogni caso, la riservatezza in ordine a tutti i dati di cui entrerà in possesso, ai sensi del Regolamento UE-679/2016.

Art. 11 - Contenzioso e accesso agli atti

1. Formez PA gestisce il contenzioso relativo alle procedure concorsuali per quanto attiene alla propria difesa, avvalendosi del patrocinio autorizzato dell'Avvocatura dello Stato che, con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 15 ottobre 2018, notificato a dicembre 2018, è stata autorizzata ad assumere la rappresentanza e la difesa del Centro, nei giudizi attivi e passivi avanti le autorità giudiziarie, i collegi arbitrali, le giurisdizioni amministrative e speciali.
2. Formez PA ricorrerà al libero foro, nelle ipotesi di cui ai commi 3 e 4 dell'art. 43 R.D. n. 1611/1933 e

s.m.i., dopo l'invio al Comune di Livorno di una specifica informativa. Ove non ricorra l'imputabilità dei fatti alla condotta del Centro, saranno riconosciuti al Formez PA i costi per il contenzioso relativo alla procedura concorsuale. In caso di ricorso al libero foro, si farà riferimento, in ogni caso, all'art. 4 dell'"Avviso di manifestazione d'interesse per la formazione di un elenco di professionisti per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale", pubblicato il 18/03/2016 sul sito del Formez PA e modificato in data 12/03/2018, che prevede, per la prestazione professionale, l'applicazione dei parametri minimi di cui al D.M. 55/2014, con riconoscimento delle spese generali pari al 5%.

3. Formez PA fornisce altresì al Comune di Livorno gli elementi e la documentazione concorsuale in suo possesso utili per la difesa.
4. Formez PA gestisce le procedure di accesso agli atti, ove disponibili presso il Centro, presentate dai candidati nell'ambito delle relative selezioni e garantisce, per conto del Comune di Livorno, l'istruttoria degli atti per l'eventuale contenzioso, entro le attività previste e oggetto della presente Convenzione.

Art. 12 – Recesso

1. Ciascuna Parte potrà recedere dagli impegni assunti con il presente atto, secondo la normativa vigente, qualora nel corso di svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula dello stesso e ne rendano impossibile la conduzione a termine.
2. In tali casi saranno riconosciute a FORMEZ PA solo le spese eventualmente sostenute e/o impegnate alla data di comunicazione del recesso.

ART. 13 – Foro competente

1. Qualsiasi controversia in ordine all'esecuzione e/o interpretazione della presente convenzione sarà demandata in via esclusiva al Foro di Roma.

Art. 14 – Registrazione

1. Eventuali spese di registrazione in caso d'uso della presente Convenzione sono a carico della Parte richiedente.

Art. 15– Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, si fa rinvio alle norme legislative e regolamentari, nonché alle altre disposizioni vigenti in materia.

Il presente atto viene sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt.21 e 40 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 come modificato ed integrato dal d.lgs. 26 agosto 2016 n.179.

Comune di Livorno	Formez P.A.
Settore Indirizzo, organizzazione e controllo	Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.
Il Dirigente	Il Presidente
Dott. Massimiliano Lami	Prof. Alberto Bonisoli

Allegato A)

Selezione di n. 70 unità di personale a tempo indeterminato mediante realizzazione di concorsi pubblici, per esami e titoli, per n. 40 unità da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1 e n. 30 unità da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1 - Comune di Livorno.

Premessa

Il Comune di Livorno, con deliberazione della Giunta comunale n.355 del 06.07.2021 avente ad oggetto *"Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021-2023 (PTFP). Delibera GC 179/2021. Riattualizzazione complessiva della programmazione assuntiva del triennio 2021-2023. Annualità 2021"* intende avviare una selezione pubblica, per esami e titoli, per numero complessivo di. 70 unità di personale a tempo indeterminato di cui n. 40 unità da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1 e n. 30 unità da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1 ed in particolare: n.25 unità da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, profilo Istruttore amministrativo; n. 15 unità da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, profilo Istruttore Area Vigilanza; n. 15 unità da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1, profilo Istruttore direttivo Amministrativo; n. 5 unità di da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1, profilo Istruttore direttivo Area vigilanza; n. 10 unità da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1, profilo Istruttore direttivo tecnico.

Finalità ed Obiettivi di Progetto

L'attività si sostanzia nel supporto tecnico e organizzativo al Comune di Livorno per la gestione e organizzazione delle procedure concorsuali e delle prove selettive scritte per tutti i profili oggetto della selezione. Il Comune di Livorno, secondo quanto da ultimo comunicato con nota Prot. FORMEZ PA E-020533/2021 del 23.07.2021, realizza in autonomia le seguenti attività: predisposizione e pubblicazione bandi; ricezione delle domande; formazione elenchi ammessi e valutazioni titoli ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa.

Modalità di realizzazione e strumenti operativi

Le attività oggetto della Convezione riguardano la progettazione, la predisposizione e l'organizzazione delle procedure concorsuali, nonché la gestione delle prove scritte.

Più nel dettaglio, i servizi riguardano:

A)	**PROGETTAZIONE DELL'INTERVENTO**
1.	Progettazione generale, elaborazione schema di convenzione
B)	**SERVIZI PER LE PROVE SELETTIVE SCRITTE**
1.	Servizi per la progettazione e la predisposizione di quesiti a risposta multipla;
2.	Assistenza ai candidati con personale interno;
3.	Elaborazioni dei punteggi dei candidati relativi alle prove scritte;
4.	Elaborazione dei punteggi complessivi;
5.	Stesura graduatoria finale.
C)	**ATTIVITÀ E SERVIZI TRASVERSALI**
1.	Coordinamento generale, gestione e rendicontazione del progetto;
2.	Assistenza alla commissione esaminatrice.

FormezPA

ALLEGATO B)

Per i servizi sopra elencati è formulato il seguente Piano dei costi sulla base del numero effettivo dei candidati iscritti alle prove, comunicati dal Comune di Livorno e pari a 12.941 unità.

Concorso Comune di Livorno assunzione n. 70 unità a tempo indeterminato – PIANO DEI COSTI

VOCI DI SPESA	Totale
A) Progettazione dell'intervento	€ 7.000,00
B) Servizi per le prove selettive	€ 355.638,58
C) Attività e servizi trasversali	€ 20.571,43
TOTALE COSTI SELEZIONE	**€ 383.210,01**
COSTI GENERALI (9% dei costi diretti)	**€ 34.488,90**
TOTALE GENERALE	**€ 417.698,91**